UNLaR
Universidad Nacional de La Rioja

DACEFyN
Departamento Académico de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales

Escuela de Informática DACEFyN

Ofimática en la Nube

Google Sheets



Clase 4: Introducción a Google Sheets. Operaciones básicas en Sheets
Formato y organización en Sheets.

TEMAS DE LA CLASE

- CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO
- INTERFAZ DE SHEETS
- FÓRMULAS BÁSICAS
- FUNCIONES SIMPLES (SUMA, PROMEDIO, BUSCAR, COUNT,)
- ALGUNAS FUNCIONES AVANZADAS.

- FORMATO DE CELDAS
- ORDENAMIENTO BÁSICO
- USO DE FILTROS
- CONGELAR FILAS Y COLUMNAS
- VALIDACIÓN DE DATOS
- FORMATOS CONDICIONALES
- CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS BÁSICAS.

A PRACTICAR!!!!



EJECMPLO DE CALCULOS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% € % .0 .00 123 Predet... 10

E9 =E4-E5-E6-E7

	A	B	C	D	E
1	PRESUPUESTO MENSUAL	INGRESO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
2					
3	CONCEPTO	CATEGORIA	MONTO	MONTO	
4	SUELDO	INGRESO	900.000	1.500.000	1.500.000
5	ALQUILER	GASTO	350.000	350.000	400.000
6	COMIDA	GASTO	250.000	250.000	350.000
7	SERVICIOS	GASTO	150.000	150.000	400.000
8					
9	SALDO RESTANTE		150.000	750.000	350.000
10					
11					
12					
13					
14					
15					



V13 - Función BUSCAR (BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir | Cambiar a plan superi

Menús | 100% | € % .0 .00 123 | Arial | 10 | B I S A

O7

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Numero de control**	**Nombre**	**Segundo Nombre**	**Apellido Paterno**	**Apellido materno**	**Materia**	**calificación**
2	CK549633	Daniela		Sánchez	Ortiz	Negocios	5
3	CK652486	Mariana		Díaz	Pereyra	Negocios	10
4	CK758634	Adriana		Pérez	Molina	Negocios	9
5	CK891436	Juan	Carlos	Pérez	Benítez	Negocios	10
6	MC153429	Claudia		Romero	Silva	Negocios	6
7	MC153699	Ricardo		Gómez	Aguirre	Negocios	7
8	MC412589	María	Carmen	Martínez	Rojas	Negocios	6
9	MC953614	Miguel	Ángel	López	Ruiz	Negocios	6
10	MC963514	David		González	Herrera	Negocios	8
11	UT152466	Alejandra		López	Gutiérrez	Negocios	7
12	UT152634	Fernando		Gómez	Acosta	Negocios	7
13	UT201519	Alejandro		Fernández	Álvarez	Negocios	10
14	UT254896	Luis	Luis	Sánchez	Flores	Negocios	7
15	UT453699	Eduardo		Martínez	Ramírez	Negocios	7
16	UT481925	Gabriela		Fernández	Giménez	Negocios	9
17	UT545687	Mónica		Torres	Luna	Negocios	8
18	UT583419	María	Guadalupe	García	Castro	Negocios	5
19	UT586932	Daniel		Martínez	Medina	Negocios	8
20	UT742635	María	Lourdes	Sosa	Núñez	Negocios	5
21	UT7864524	Jorge		Rodríguez	Suárez	Negocios	9
22							

	I	J	K	L	M
3	**Función**				
4	**BUSCAR()**	**BUSCAR(Valor_busqueda,rango_busqueda,resultado)**			
7	Número de control	Nombre	Apellido Paterno	Materia	Calificación
8	MC153429	Claudia	Romero	Negocios	6

Google Sheets

FORMATO DE CELDAS



El formato de celdas permite modificar la apariencia y la forma en que se muestran los datos.

Podemos modificar:

- Tipo y tamaño de letra.
- Negrita, cursiva y subrayado.
- Alineación.
- Bordes.
- Color de fondo.
- Color del texto.
- Formato de números.
- Moneda.
- Porcentajes.
- Fechas.

Google Sheets

ORDENAMIENTO BÁSICO

Ordenar significa cambiar el orden en el que aparecen los datos.
Podemos ordenar:

- De A → Z.
- De Z → A.
- De menor → mayor.
- De mayor → menor.
- Por fecha más antigua → más reciente.

Importante

Cuando ordenamos una tabla, debemos asegurarnos de seleccionar **todo el conjunto de datos** y no solamente una columna.
De lo contrario, podemos separar los datos de una misma persona o registro.

FILTROS

Un filtro permite **mostrar solamente los datos que cumplen determinadas condiciones**, sin eliminar los demás.

Por ejemplo:

Tenemos 12 ventas, pero queremos visualizar solamente:

- Ventas de Informática.
- Ventas realizadas por Laura.
- Ventas pendientes.

El filtro permite ocultar temporalmente los registros que no necesitamos visualizar.

CONGELAR FILAS Y COLUMNAS

Cuando tenemos una tabla extensa, al desplazarnos hacia abajo podemos dejar de ver los encabezados.

Por ejemplo:
Fecha | Cliente | Producto | Categoría | ...

01/09 | Ana | Notebook | Informática
02/09 | Carlos | Monitor | Informática
...

Si tenemos cientos de registros y bajamos, ya no veremos:

Fecha | Cliente | Producto...

Por eso podemos congelar la primera fila.
La fila permanece visible mientras nos desplazamos.
También podemos congelar columnas.

VALIDACIÓN DE DATOS

La validación de datos permite **controlar qué información puede introducirse en una celda**.
Un uso muy práctico es crear una **lista desplegable**.
Por ejemplo, en la columna Estado solamente queremos permitir:

- Entregado
- Pendiente
- Cancelado

En lugar de permitir que una persona escriba:
Entregado
entregado
ENTREGADO
Entregad
Entregada

podemos utilizar una lista.

Esto ayuda a mantener los datos uniformes.

TABLAS DINÁMICAS (BÁSICAS) I

Una **tabla dinámica** permite resumir grandes cantidades de información sin modificar los datos originales.

Por ejemplo, tenemos:

Producto	Categoría	Cantidad
Notebook	Informática	2
Monitor	Informática	1
Teclado	Accesorios	4
Mouse	Accesorios	3

Podemos preguntarnos:
¿Cuántos productos se vendieron por categoría?

TABLAS DINÁMICAS (BÁSICAS) II

La tabla dinámica puede generar un resumen como:

Categoría	Cantidad
Accesorios	21
Informática	9

La tabla original contiene el detalle. La tabla dinámica permite obtener un resumen.

¡MUCHAS GRACIAS!

¿CONSULTAS?



ing.enal2020@gmail.com

kirvyn10@gmail.com