

CRONOGRAMA de Clases y Trabajos Prácticos

Preservación y Conservación de Documentos 2015

Clase	Fecha Horario	Tema	Horario	Trabajo Práctico	Fecha Entrega
1	20/03 8 a 10	Presentación de la materia - Unidad 1: Conservación del patrimonio cultural	9:30 a 10	Consignas TP 1: referente a la visita al AHPLaR el 27/03 de 16 a 18 horas.	
2	27/03 8 a 10	Refuerzo de consignas TP 1: visita al AHPLaR esa tarde de 16 a 18 horas Unidad 2: Los agentes de deterioro	16 a 18	TP 1: Conservación del Patrimonio Cultural TP 2: Identificación de daños en el soporte de los documentos y sus tintas.	01/04 AV
3	10/04 8 a 10	Unidad 2: Los agentes de deterioro.	9 a 10	TP 2: Identificación de daños en el soporte de los documentos y sus tintas.	15/04 AV
4	17/04 8 a 10	Unidad 3: Agentes extraordinarios de deterioro.	16 a 18	TF 5: Emergencia en Archivos. Salvamento de documentos.	17/06 AV
5	24/04 8 a 10	Primer Parcial Unidades: 1, 2 y 3			
6	08/05 8 a 10	Unidad 4: Soportes de la información I. Soportes textuales.			
7	22/05 8 a 10	Unidad 5: Laboratorio analítico del papel.	9 a 10	TP 3: Laboratorio analítico del papel. Durabilidad y permanencia. Pruebas y ensayos del papel y tintas destinados a archivos.	27/05 AV
8	29/05 8 a 10	Unidad 6: Soportes de la información II. Las fotografías.		Definir fecha del TP 4 (05 o 12 de junio de 16 a 18 hs.)	
9	05/06 8 a 10	Unidad 7: Soportes de la información III. Soportes magnéticos, ópticos y películas.	16 a 18	TP 4: Materiales de conservación. Adhesivos neutros. Recetas, preparación y uso en cortes y desgarros.	24/06
10	12/06 8 a 10	Unidad 8: Preservación digital.			
11	19/06 8 a 10	Segundo Parcial Unidades: 4, 5, 6, 7 y 8			
12	26/06 8 a 10	Recuperatorio de Parciales y de Trabajos Prácticos	16 a 18	Firma de Libretas	