

Universidad Nacional de La Rioja
Departamento Académico de Humanidades
Tecnicatura Universitaria en Administración de Documentos y Archivos

Informe de Coordinación N° 1: Inicio de curso lectivo 2015

Sábado 21 de marzo de 2015

TEMÁTICAS DOCENTES

- **Entregas de propuestas de cátedras**

Tal lo informado en el correo reenviado; se mantiene el formato que veníamos trabajando. Sólo cambia la modalidad para elevarla a las autoridades correspondientes: la propuesta y analítico de cada materia deberá ser ingresado por el docente responsable, mediante nota, a Mesa de Entradas de la UNLaR. El modelo de nota a seguir fue difundido en el mail enviado el día 25 de marzo. Se sugiere presentar una nota por cada materia.

- **Declaraciones juradas**

Este año las declaraciones juradas se llenarían en el mismo modelo de formulario que venimos trabajando desde años anteriores. La misma puede presentarse a lo largo del mes de abril, en el Departamento de Humanidades. Recuerden que la modalidad de presentación es: llevar un original completo que firma la autoridad del Departamento; luego sacar dos copias de ese original firmado: una queda en el Departamento, el original se deja en Personal (no siempre, pueden pedir el original en el Departamento) y el tercero queda para cada docente.

- **Aulas virtuales**

En el Departamento Humanidades hay un regente responsable de este tema (aulas virtuales de las carreras que se encuentran dentro del Departamento). Roberto nos va a pasar el contacto del regente para que nos comuniquemos directamente con él, tratándose de cualquier temática referida a aulas virtuales.

- **Contacto con SiDIUNLaR**

Teniendo entendido que todos los docentes ya tenemos nuestro kit proporcionado por el Sindicato (el que Andre dejó de muestra se lo guardé en su carpeta dentro del mueble archivador); les paso datos de contacto para que puedan estar al tanto de novedades y beneficios:

- Espacio en Facebook: <https://www.facebook.com/sidiunlar.lrj?fref=ts>
- Espacio web: <http://sidiunlar.org/>
- Si necesitan el número celular del Ing. Petrovic (Delegado General) me lo pueden pedir.

- Armado de mesas de examen para turno de Mayo

La semana que viene estaremos definiendo las mesas de examen del turno de mayo. Para ello tendré en cuenta sus respectivas designaciones y lo que me han comunicado sobre sus posibilidades en día y horarios, cuando les consulté a principio de año para diagramar las designaciones 2015. Este año, Ana Genre ya puede integrar mesas como vocal; por lo que habrá modificaciones. Les pido por favor me mantengan al tanto si tienen algún inconveniente o sugerencia relevante para compartir antes de armar por completo las mesas. Obviamente, le voy a mandar el borrador correspondiente para poder contar con su visto bueno.

FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

- Consejo Consultivo

Dado el inicio de clases, el Consejo Consultivo no sesionará en marzo; sino que tendrá una sesión ordinaria y una extraordinaria en el mes de abril: sábados 11 y 25 de abril. Se encuentra abierta la convocatoria para que docentes, egresados y alumnos puedan proponer temáticas a abordar durante las sesiones. En el caso de los docentes de Archivología, pueden mandarme los temas a tratar a mi correo electrónico y yo me encargo de sumarlos a la orden del día. En lo posible, enviar las cuestiones que se deseen tratar hasta cinco días hábiles previa sesión del Consejo; así tenemos la chance de poder publicar la orden del día con tiempo, en caso que existan interesados que quieran estar presentes.

ESPACIOS FÍSICOS Y MOBILIARIO

- Escáneres del Voluntariado Universitario y equipos a cargo

Ya se encuentran disponibles para su uso los dos escáneres comprados con el dinero correspondiente a la primera etapa del Voluntariado. Encima de los equipos podrán encontrar planillas para registrar los préstamos autorizados de los mismos, tanto como de cualquier equipo que se encuentre dentro de las instalaciones del Laboratorio. Propongo reducir la autorización a docentes y ayudantes alumnos. Si algún alumno pide algún equipo en calidad de préstamo, sugiero que un docente se haga responsable del mismo.

- Fondo común: posibilidad de la compra de cañón

Docentes de Bibliotecología han sugerido que, en caso de existir dinero del fondo común que estábamos armando el año pasado; invirtamos en comprar un cañón exclusivo para las Tecnicaturas. Considero que este es un tema a debatir internamente y que luego los respectivos representantes deberán dar el visto positivo o negativo en Consejo Consultivo, ya que estaríamos hablando de un bien patrimonial de las carreras. Siéntanse libres en el grupo que tenemos de WAp para poder

manifestarse respecto a este tema, sino siempre está a disposición mi teléfono y cuenta de correo electrónico.

- **Provisión de alimentos**

Si durante este semestre no tenemos problemas, la provisión de alimentos en el laboratorio se realizará a partir de aportes de productos que haremos los docentes de las tres Tecnicaturas. Como coordinadores nos haremos responsables que el aporte sea equitativo. Bienvenidos los aportes que quieran hacer ayudantes alumnos, estudiante y egresados que frecuenten en Laboratorio. La misma equidad se intentará lograr respecto a la limpieza del lugar.